

**Ministère de la Défense**

SECRETARIAT GENERAL POUR L'ADMINISTRATION  
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTERE DE LA DEFENSE  
 Service de l'accompagnement professionnel et des pensions  
 Sous-Direction de l'Action Sociale  
 DEF/SGA/DRH-MD/SA2P/SDAS

Imprimé n° 640\*/25 ter  
 Circulaire n°500755 du 4 février 2003 modifiée  
 (à jour de son 6<sup>ème</sup> modificatif)

**DEMANDE DE PRÊT A LA MOBILITE**

Renseignements fournis à titre confidentiel

**I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

EMPRUNTEUR	CONJOINT
Nom : .....	.....
Nom de jeune fille : .....	.....
Prénoms : .....	.....
Date de naissance : .....	.....
Lieu de naissance : .....	.....
Dépt : .....	.....
Situation familiale(1) :	
<input type="checkbox"/> personne seule (célibataire, séparé(e), veuf (ve), divorcé(e))	
<input type="checkbox"/> en couple (mariage, concubinage, PACS)	
<b>Domicile actuel</b> jusqu'au : .....	
Adresse : .....	
Code postal : .....	
Ville : .....	
<b>Domicile prévu</b> à compter du : .....	
Adresse : .....	
.....	
Code postal : .....	.....
Ville : .....	.....
Numéro de téléphone : .....	.....
Nombre de parts (2) : .....	.....
Catégorie professionnelle (3) : .....	.....
Catégorie d'ayant droit (4) : .....	.....
Position statutaire : .....	.....
Organisme d'emploi : .....	.....
.....	.....
Ancienneté de services : .....	.....
Date de fin de services : .....	.....
Ou limite d'âge : .....	.....
Numéro de téléphone professionnel : .....	.....
Adresse professionnelle : .....	.....
.....	.....

(1) cocher la case utile.

(2) le demandeur, son conjoint et l'ensemble des personnes à leur charge fiscale.

(3) officier de carrière ; officier sous contrat ; sous-officier de carrière ; sous-officier sous contrat ; militaire du rang personnel civil de catégorie A, B ou C ; ouvrier de l'Etat ; contractuel.

(4) ressortissant du ministère de la défense ou personnel civil employé par un établissement public sous tutelle du ministère de la défense.

## II - RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

EMPRUNTEUR	CONJOINT
<b>RESSOURCES MENSUELLES :</b>	
Revenus mensuels nets : .....	.....
Primes, indemnités (moyenne mensuelle).....	.....
Primes, indemnités exceptionnelles des 12 derniers mois divisées par 12 : .....	.....
Prestations familiales mensuelles nettes : .....	.....
Pensions alimentaires mensuelles reçues : .....	.....
Autres (préciser) : .....	.....
<b>Total ressources mensuelles :</b> .....	.....
<b>CHARGES MENSUELLES</b>	
(en tenant compte de la charge éventuelle du prêt sollicité) :	
Loyer (mensuel, charges comprises) .....	.....
Emprunts (remboursement mensuel, assurance comprise) :	.....
- prêt de l'Action Sociale .....	.....
- crédits immobiliers en cours : .....	.....
- crédits à la consommation ou autres crédits en cours .....	.....
- crédit permanent et crédit avec option d'achat : .....	.....
Pensions alimentaires mensuelles versées: .....	.....
Autres (préciser) .....	.....
<b>Total charges mensuelles :</b> .....	.....

### CADRE RÉSERVE A L'ADMINISTRATION

<p><b>Calcul du taux d'endettement :</b> <math>\frac{\text{total charges .....€ X 100}}{\text{total ressources..... €}}</math></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 1.2em;">%</span> </div>
--	---

### III - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), .....

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus ;
- certifie sur l'honneur remplir les conditions exigées par l'octroi d'un prêt à la mobilité ;
- reconnais que mes données personnelles recueillies sont obligatoires pour le traitement de la demande de prêt. Elles ont pour finalité principale la gestion du dossier par l'action sociale des armées et par l'IGeSA.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite "informatique et liberté", les renseignements fournis font l'objet d'un traitement automatisé déclaré à la CNIL. L'IGeSA est tenue au secret professionnel à l'égard de ces données personnelles.

Je dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations me concernant. Pour l'exercer, une demande écrite doit être formulée auprès de la direction des prêts et des actions sociales de l'IGeSA.

- sollicite le prêt sus indiqué d'un montant de ..... € remboursable en..... mensualités avec assurance obligatoire pour moi même ;
- souhaite souscrire une assurance facultative sur la tête de mon conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité :

Oui  Non

Ledit prêt sera versé sur le compte suivant (1) :

_____	_____	_____	_____
Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé

Nom et adresse de la banque : .....

Fait à....., le.....20.....  
Signature

### IV - DÉCISION (2)

Le directeur général de l'IGeSA décide au vu de la demande déposée le .....

de l'attribution d'un prêt à la mobilité, d'un montant de ..... €, remboursable en ..... mensualités.

du rejet de la demande de prêt à la mobilité pour le motif suivant : .....

Date, signature et cachet

(1) ce compte peut, dans le cas du prêt au logement, être celui d'un tiers (notaire, entrepreneur...)  
Joindre impérativement le RIB (IBAN/BIC) du compte sur lequel le virement doit être effectué.

(2) en cas de rejet, 1 exemplaire à l'intéressé.

## LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVES

### D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE PRÊT A LA MOBILITE

- Copie des bulletins de rémunérations (emprunteur et, le cas échéant, de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité) du dernier mois.  
*Veiller à ce que les coordonnées bancaires soient lisibles.*
- Relevé d'identité bancaire du compte sur lequel est versée la rémunération de l'emprunteur.
- **Original** de la demande de prélèvements automatiques remplie et signée (imprimé n°640\*/1).
- Copie de l'avis d'imposition et justificatif éventuel de personnes à charge et bulletin de rémunérations du mois de décembre de l'année précédente.
- Copie du dernier relevé de tous les comptes bancaires mensuels (du 1 au 30) emprunteur et, le cas échéant, de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité.
- Copie des justificatifs des prêts en cours.
- Copie de l'avis de mutation ou attestation du supérieur hiérarchique de l'agent précisant le mode de recrutement du demandeur, la date d'affectation et la résidence administrative de l'intéressé.
- **Original** de la déclaration sur l'honneur attestant du non bénéfice d'une chambre de passage ou conventionnée, concernant les célibataires géographiques.
- **Original** du justificatif d'un dépôt de garantie (copie complète du bail souscrit à titre onéreux ou attestation du bailleur mentionnant le montant de la caution)

et/ou

- **Original** du justificatif attestant des frais d'agence (effectivement réglés par l'agent ou attestation de l'agence précisant le montant des frais demandés) ;

et/ou

- Copie des factures relatives aux frais de déménagement ou une déclaration sur l'honneur certifiant du montant des dépenses qui seront engagées, par le demandeur, au titre du déménagement.

*NB : En cas de fausse déclaration ou de transmission de faux documents, le remboursement des sommes encore dues pourrait être immédiatement exigé.*

*Attention : aucun document original ne sera retourné.*